

# Fiche programme

## «LA FINANCE POUR LES NON-FINANCIERS»



N° de D.A

73 31 07782 31

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- PERMETTRE À DES NON-FINANCIERS DE S'APPROPRIER LE LANGAGE FINANCIER ET APPRENDRE À ANALYSER LES TABLEAUX FINANCIERS.

### CONTENU

#### 1- LES GRANDS PRINCIPES COMPTABLES

#### 2- L'ANALYSE FINANCIÈRE DU BILAN

- LES SOLDES SIGNIFICATIFS DU BILAN COMPTABLE ET FISCAL
- L'ANALYSE FONCTIONNELLE DU BILAN
- LE FONDS DE ROULEMENT NET
- LE BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT (BFR)
- LA TRÉSORERIE

#### 3- LES SOLDES SIGNIFICATIFS DU COMPTE DE RÉSULTAT

- LE TABLEAU DES SOLDES INTERMÉDIAIRES DE GESTION
- LA MARGE COMMERCIALE
- LA MARGE BRUTE
- LA VALEUR AJOUTÉE
- L'EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITATION (EBE)

#### 4- LES RATIOS FINANCIERS

- LES RATIOS DE RENTABILITÉ
- LES RATIOS DE SOLVABILITÉ ET DE LIQUIDITÉ
- LES RATIOS D'ENDETTEMENT
- LES RATIOS DE ROTATION
- LES RATIOS DE VALORISATION

#### 5- LA CAPACITÉ D'AUTOFINANCEMENT

#### 6- LE TABLEAU DE FINANCEMENT

#### 7- AUTOFINANCEMENT, CASH-FLOW ET EFFET DE LEVIER

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :** FORMATION EN MODE INTRA OU INTER OU INDIVIDUELLE. Exposés et échanges, exercices, études de cas, mise en situation de vos propres documents et supports. Examen des problèmes concrets rencontrés par les stagiaires et réponse aux questions qu'ils se posent au quotidien : les questions pourront être transmises au formateur par les stagiaires avant le stage.  
Formation possible à la fois en présentiel et à distance (Zoom)

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :** Contenus Powerpoint, fonds documentaires légaux existants.

**PUBLIC VISÉ :** chefs d'entreprises, comptables, ingénieurs, (techniciens, personnes souhaitant s'orienter vers cette profession

**ANIMATEUR :** Consultant formateur spécialisé, en gestion et administration d'entreprise, ex-Directeur Administratif et Financier pendant 30 ans.

**DURÉE :** 2 jours, consécutifs ou non

**DURÉE TOTALE DU DISPOSITIF ET CONDITIONS D'ACCÈS :** soit 2 jours (14 heures) pour le groupe de stagiaires et en accès permanent sur demande. Accès PSH sur demande préalable.

**PRÉ-REQUIS DE NIVEAU :** Aucun.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :** QCM DE FIN DE SESSION

**SUIVI ADMINISTRATIF :** A la fin de la formation, une attestation de fin de formation (certificat de réalisation) est remise à chaque participant, ainsi qu'une attestation de présence au commanditaire et/ou service financeur.