

# Fiche programme

## «FORMATION PRATIQUE D'INITIATION A LA PAYE

### SUR 2 JOURS »



N° de D.A

73 31 07782 31

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

PERMETTRE AUX COMPTABLES CHARGÉS DU TRAITEMENT DE LA PAYE DE RÉACTUALISER LEURS CONNAISSANCES,

#### CONTENU

---

1. LE CADRE GÉNÉRAL DE LA PAYE ET LES DIFFÉRENTES PARTIES DU BULLETIN
2. LES DIFFÉRENTES COMPOSANTES DE LA RÉMUNÉRATION ET LES ÉLÉMENTS DU SALAIRE BRUT
3. LE CALCUL DES COTISATIONS
4. PASSAGE DU SALAIRE BRUT AU SALAIRE NET
5. GESTION DES TEMPS ET DES ABSENCES
6. COMPTABILISATION DE LA PAIE
7. LES DÉCLARATIONS SOCIALES
8. LA DSN DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE
9. LE BULLETIN DE PAYE DE SOLDE DE TOUT COMPTE

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :** FORMATION EN MODE INTRA OU INTER OU INDIVIDUELLE. Exposés et échanges, exercices, études de cas, mise en situation de vos propres documents et supports.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :** Contenus Powerpoint, fonds documentaires légaux existants.

**PUBLIC VISÉ :** Tout type de personne (salarié, indépendant, demandeur d'emploi)

**ANIMATEUR :** Consultant formateur spécialisé dans le domaine comptable et financier

**DURÉE :** 2 jours consécutifs ou non. Possibilité de l'organiser en demi-journées.

**DURÉE TOTALE DU DISPOSITIF ET CONDITIONS D'ACCES :** soit 2 jours (14 heures) pour le groupe de stagiaires et en accès permanent sur demande. Accès PSH sur demande préalable.

**PRÉ-REQUIS :** AVOIR UN PROJET DE TRAVAIL DANS LE SECTEUR DE LA PAYE, VOULOIR ACTUALISER OU COMPLETER SES CONNAISSANCES

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :** QCM EN FIN DE SESSION

**SUIVI ADMINISTRATIF :** : A la fin de la formation, une attestation de fin de formation est remise à chaque participant, ainsi qu'une attestation de présence au commanditaire et/ou service financeur.

