

Fiche programme

«**COMPTABILITÉ ET GESTION LOCATIVE** **LES BASES FONDAMENTALES** » SUR 2 JOURS



N° de D.A

73 31 07782 31

OBJECTIFS DE LA FORMATION

CONNAITRE LES MODALITES LEGALES ET PRATIQUES DE LA GESTION LOCATIVE.

SAVOIR TENIR LA COMPTABILITE ET REMPLIR LES OBLIGATIONS LEGALES D'UNE GESTION LOCATIVE.

CONTENU

COMPTABILITE GENERALE : LES FONDAMENTAUX

1. **POURQUOI UNE COMPTABILITÉ ?**
2. **QUELS EN SONT LES PRINCIPES ESSENTIELS ?**
3. **COMMENT TENIR UNE COMPTABILITÉ ?**
4. **DEL'ÉCRITURE AU COMPTE JUSQU'À L'ÉLABORATION DU BILAN**

PRATIQUER LA COMPTABILITÉ EN GESTION LOCATIVE

1. **INTRODUCTION**
2. **LE TRAITEMENT DES CHARGES**
3. **LES CONTRÔLES À EFFECTUER**
4. **LES ASPECTS FISCAUX DE LA GESTION LOCATIVE**

METHODES PEDAGOGIQUES : FORMATION EN MODE INTRA OU INTER OU INDIVIDUELLE. Exposés et échanges, exercices, études de cas, mise en situation de vos propres documents et supports.

SUPPORTS PEDAGOGIQUES : Contenus Powerpoint, fonds documentaire légaux existants.

PUBLIC VISE : Tout type de personne (salarié, indépendant, demandeur d'emploi)

ANIMATEUR : Consultant Formateur spécialisé en comptabilité

DUREE : 2 jours consécutifs ou non. Possibilité de l'organiser en demi-journées.

DUREE TOTALE DU DISPOSITIF ET CONDITIONS D'ACCES : 2 jours (14 heures) pour le groupe de stagiaires et en accès permanent sur demande. Accès PSH sur demande préalable..

PRE-REQUIS : TRAVAILLER OU AVOIR UN PROJET DANS CE DOMAINE D'ACTIVITE

MODALITES D'EVALUATION : QCM DE FIN DE SESSION

SUIVI ADMINISTRATIF : A la fin de la formation, une attestation de fin de formation est remise à chaque participant, ainsi qu'une attestation de présence au commanditaire et/ou service financeur.

