

# Fiche programme

## «CRÉATION D'ENTREPRISE»



N° de D.A.

73 31 07782 31

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- CONNAÎTRE LES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTREPRISES.
- CONNAÎTRE LES AVANTAGES ET INCONVÉNIENTS FINANCIERS, JURIDIQUES, FISCAUX ET SOCIAUX DE CHACUN D'EUX.
- CONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS DE BASE POUR DÉMARRER ET GÉRER UNE ENTREPRISE.

### CONTENU

#### 1ÈRE PARTIE : LE DROIT

- L'ENTREPRISE
- LES FORMES JURIDIQUES
- LES IMPÔTS, TAXES ET COTISATIONS
- LES AIDES FINANCIÈRES À LA CRÉATION
- LA GESTION DE TRÉSORERIE
- LES CENTRES DE GESTION AGRÉÉS
- LA COUVERTURE SOCIALE DES CHEFS D'ENTREPRISE
- LA BANQUE
- L'ASSUREUR

#### 2ÈME PARTIE : LA GESTION

- GESTION COMMERCIALE
- GESTION COMPTABLE
- GESTION SOCIALE
- BILAN COMPTABLE
- LA PRÉVISION BUDGÉTAIRE

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :** FORMATION EN MODE INTRA OU INTER OU INDIVIDUELLE. Exposés et échanges, exercices, études de cas, mise en situation de vos propres documents et supports. Examen des problèmes concrets rencontrés par les stagiaires et réponse aux questions qu'ils se posent au quotidien : les questions pourront être transmises au formateur par les stagiaires avant le stage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :** Contenus Powerpoint, fonds documentaires légaux existants.

**PUBLIC VISÉ :** créateurs potentiels d'entreprises, candidats à la reprise d'entreprises

**ANIMATEUR :** Consultant formateur spécialisé, en gestion et administration d'entreprise, ancien Directeur Administratif et Financier.

**DURÉE :** 2 jours, consécutifs ou non

**DURÉE TOTALE DU DISPOSITIF ET CONDITIONS D'ACCÈS :** soit 2 jours (14 heures) pour le groupe de stagiaires et en accès permanent sur demande. Accès PSH sur demande préalable.

**PRÉ-REQUIS DE NIVEAU :** Aucun, si ce n'est avoir un projet de création d'entreprise

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :** QCM DE FIN DE SESSION

**SUIVI ADMINISTRATIF :** A la fin de la formation, une attestation de fin de formation est remise à chaque participant, ainsi qu'une attestation de présence au commanditaire et/ou service financeur.

