

FICHE PROGRAMME

« LES FONDAMENTAUX DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RSE »



N° de déclaration
d'Activité de
Formation
73 31 07782 31

OBJECTIFS DE LA FORMATION

COMPRENDRE LES ENJEUX ET PRINCIPES DIRECTEURS DU DEVELOPPEMENT DURABLE.
COMPRENDRE LES CONDITIONS DE REUSSITE D'UNE DEMARCHE DD&RSE
COMPRENDRE COMMENT INTEGRER LES CRITERES DD & RSE DANS SON METIER

CONTENU

LES FONDAMENTAUX DU DEVELOPPEMENT DURABLE

- ✘ Historique du développement durable et principes fondateurs
- ✘ Enjeux du développement Durable
- ✘ Développement durable et RSE
- ✘ Cartographie et dialogue avec les parties prenantes
- ✘ La norme de référence ISO 26000

METHODOLOGIE D'UNE DEMARCHE DD&RSE/RSO

- ✘ Diagnostic et état des lieux - Les outils de diagnostic
- ✘ Le déploiement d'une démarche RSE/RSO - les outils de pilotage
- ✘ Les conditions de réussite et freins
- ✘ Les pratiques managériales responsables dans l'entreprise, la conduite du changement
- ✘ Evolutions des métiers de l'entreprise/organisation : RH, achats, conception, logistique, production...
- ✘ Les initiatives sectorielles

COMMUNICATION DE LA DEMARCHE : LA COMMUNICATION RESPONSABLE

- ✘ Communiquer avec ses parties prenantes
- ✘ Evaluation de la démarche
- ✘ Les labels : Global Compact, Afaq 26000, Label Lucie, etc..
- ✘ Le rapport DD et le reporting RSE
- ✘ Etudes de cas et analyse comparative de démarches de RSE de différentes entreprises et secteurs d'activité.

METHODES PEDAGOGIQUES : Exposés et échanges, exercices, études de cas, mise en situation, référentiels ISO 26 000, AFAQ 26000, CJD, Label Lucie, Global Compact, d'éco-conception, de gestion des risques. Outils ludo-pédagogiques, outils de facilitation. Ingénierie de formation adaptée aux enjeux et objectifs sectoriels.

PUBLIC VISE : Personnels d'encadrement et de direction de l'entreprise

ANIMATEUR : Consultant Formateur spécialisé dans la RSE et le développement durable – Evalueur RSO ICA

DUREE : 2 jours

DUREE TOTALE DU DISPOSITIF : soit 2 jours (14 heures) pour le groupe de stagiaires

PRE-REQUIS : AUCUN

MODALITES D'EVALUATION : QCM de fin de session

SUIVI ADMINISTRATIF : A la fin de la formation, une attestation de fin de formation est remise à chaque participant, ainsi qu'une attestation de présence au commanditaire et/ou service financeur.

